



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2783 2023	C.D.P. No.:	122	Proceso que pertenece:	DIRECCION FINANCIERA		
				Servicio al que pertenece:	FACTURACION		
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SANTA CLARA		
Nombre del Contratista:	DANIEL ALEJANDRO VILLA SAMPEDRO			C.C.	1.018.415.608	de:	BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	01 DE FEBRERO DE 2023	Fecha Terminación inicial:	30 DE ABRIL DE 2023	Valor Mensual:	\$ 2.919.020	Valor a cobrar:	\$ 2.919.020

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 241.020	861		
2	\$ 2.919.020	1043	2023-05-01	2023-05-31
3	\$ 2.919.020	1410	2023-06-01	2023-06-30
4	\$ 5.838.040	2202	2023-07-01	2023-08-31
5	\$ 2.919.020	2865	2023-09-01	2023-09-30
6	\$ 2.919.020	0	2023-10-01	2023-10-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.678.000	\$ 384.500	65432977	8/02/2023
2	MARZO	\$ 2.678.000	\$ 382.800	66080269	6/03/2023
3	ABRIL	\$ 2.919.020	\$ 385.700	67015880	12/04/2023
4	MAYO	\$ 2.919.020	\$ 387.300	67730543	10/05/2023
5	JUNIO	\$ 2.919.020	\$ 386.800	68497898	9/06/2023
6	JULIO	\$ 2.919.020	\$ 387.200	69278147	11/07/2023
7	AGOSTO	\$ 2.919.020	\$ 388.500	70068003	11/08/2023
8	SEPTIEMBRE	\$ 2.919.020	\$ 387.500	70824449	11/09/2023
9	OCTUBRE	\$ 2.919.020	\$ 387.400	71619252	10/10/2023
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 8.034.000	\$ 25.789.140	\$ 25.789.140	\$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLÓGICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-10-01 Hasta: 2023-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar cruces de información, verificando la facturación de actividades intermedias. 2. Realizar cruces de información, verificando la facturación de actividades finales en la facturación a tarifa 2423/96.3. Conversión de la facturación de tarifa 2423/96 a tipologías o actividades finales de acuerdo a la contratación vigente. 4. Realizar cortes de radicación semanales a la facturación generada. 5. Búsqueda de Diagnósticos para actividades finales. 6. Agrupación de servicios actividad FINAL vs Actividades INTERMEDIAS. 7. Elaboración de Anexos técnicos de las cuentas del PFGP y PGP o contratos asignados. 8. Revisión de las facturas y soportes requeridos por las Aseguradoras y la ADRES. 9. Subir a las plataformas WEB la radicación de las facturas, en los tiempos estipulados radicación y validación de facturas en plataforma ADRES. 10. Elaborar estadísticas de Facturación por plan de beneficios para generar dispersión de unidades funcionales de la Subred. 11. Validar la información con los archivos TXT, generados por RIPS. 12. Socialización de los Anexos técnicos del PGP para revisión y cumplimiento de SENDAS, previo a la radicación. 13. Generación de archivos PDF de los soportes de tipologías de Egresos y grupos quirúrgicos. 14. Realizar seguimiento y control por unidad de las devoluciones reportadas. 15. Solicitar los RIPS dos días antes de la radicación de las cuentas de cobro. 16. Informar oportunamente a la coordinación de facturación las razones que podrían dificultar o evitar la radicación oportuna de las cuentas de cobro. 17. Realizar desplazamiento a las EAPB para entrega de facturas, en caso de ser necesario. 18. Elaboración de informes solicitados de acuerdo a la modalidad de contratación con las diferentes EAPB. 19. Elaborar los anexos y cuenta para eventos catastróficos con cargo al ADRES o quien haga sus veces. 20. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área. 21. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1. Se realizó búsqueda y diligenciamiento de CIE10 faltantes dentro de RIPS 2. Realice búsqueda en historia clínica de datos no descargados por la plataforma en Dinamix gerencial 3. Se realizó descargue el primer día del mes de la totalidad de RIPS 4. Se realizó el cruce para separación de RIPS por contrato 5. Se realizó cargue de RIPS para la plataforma correspondiente a cada EAPB 6. Se generó archivo para detección de errores en RIPS 7. Se validó y presento archivos magnéticos de las EAPB que así lo solicitan 8. Se realizó corrección y respuesta de los RIPS devueltos por alguna novedad presentada dentro del mes 9. Se realizó generación de informes requeridos por la dirección 10. Se mantiene actualizada información en cuanto a manejo de RIPS requiere 11. Se asistió a reuniones encargadas por el jefe inmediato para la participación activa en el tema RIPS 12. No se asignaron actividades extras solicitadas por supervisor 13. Se realiza presentación de rips e informe solicitado por la entidad OIM	se adjuntan 2 folios con las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo. También se pueden el correo rips@subredcentro oriente.gov.co

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensiones y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como contratante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.018.415.608
Firma del Contratista de BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	MARIA MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	YOINER ACOSTA G.
CARGO:	DIRECTOR FINANCIERO
FIRMA:	

Cuenta de cobro 9-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE
E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DANIEL ALEJANDRO VILLA SAMPEDRO
C.C 1.018.415.608 de la ciudad de BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL VEINTE PESOS \$ **2.919.020**
M/CTE

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2783 2023 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

DANIEL ALEJANDRO VILLA SAMPEDRO
C.C 1018415608
Teléfono 3055713731
Direccion CALLE 140 # 11-63
No Cuenta 38576567 AHORROS BANCO DE BOGOTA
Fecha: 31/10/2023

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1018415608	DANIEL ALEJANDRO VILLA SAMPEDRO		Cr 12C Bis # 149A - 18 Apto 301	7612089	danievil6@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2023-09	2023-09	I	10/10/2023	71619252	\$387.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	146.000	0		0		0	6	1.000	0	147.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	186.900	0	0	0	0	6	1.200	0	188.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.500				28.500	6	200	28.700			285	28.700	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte
CCF24	Compensar Caja					860066942-7	23.400	6	200
									Total a Pagar
									23.600
									No. Afiliados
									1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	146.000	147.000
Pensión	1	186.900	188.100
Riesgos Laborales	1	28.500	28.700
CCF	1	23.400	23.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	384.800	387.400

Nombre: Daniel Alejandro Villa Sampedro

Cedula: 1018415608

Informe de actividades realizadas para el mes de OCTUBRE de 2023:

1. Digitar los diagnósticos CIE-10 faltantes en cada consulta y procedimiento.
2. Realizar Búsqueda en historia clínica y demás datos faltantes en RIPS.
3. Hacer el descargue y depuración de los archivos RIPS del 100% de las entidades incluyendo el FFDS.
4. Realizar el cruce de información y generación archivos para cada contrato.
5. Realizar el cargue de información y validación de RIPS en las plataformas de las diferentes entidades EAPB según su parametrización.
6. Generar archivo alerta para detectar errores en cargue del sistema información.
7. Presentar y validar los archivos magnéticos a las EAPB
8. Realizar la corrección y respuesta de las devoluciones generadas por concepto de RIPS.
9. Generar los informes requeridos por la coordinación.
10. Realizar la actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.
11. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.
12. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.
13. Realizar validación de RIPS y presentación informa MV4 para la entidad OIM

Actividades realizadas en el mes:

1. Se realizo búsqueda y diligenciamiento de CIE10 faltantes dentro de RIPS
2. Realice búsqueda en historia clínica de datos no descargados por la plataforma en Dinamica gerencial
3. Se realizo descargue el primer día del mes de la totalidad de RIPS
4. Se realizo el cruce para separación de RIPS por contrato
5. Se realizo cargue de RIPS para la plataforma correspondiente a cada EAPB
6. Se genero archivo para detección de errores en RIPS
7. Se valido y presento archivos magnéticos de las EAPB que asi lo solicitan
8. Se realizo corrección y respuesta de los RIPS devueltos por alguna novedad presentada dentro del mes
9. Se realizo generación de informes requeridos por la direccion
10. Se mantiene actualizada información en cuanto a manejo de RIPS requiere
11. Se asistió a reuniones encargadas por el jefe inmediato para la participación activa en el tema RIPS
12. No se asignaron actividades extras solicitadas por supervisor
13. Se realiza presentación de rips e informe solicitado por la entidad OIM

4. Se realiza reporte de circular 029 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2023

« CIRCULAR 029 » RIP165RIPS20230731NI000900959051						Buscar en RIP165RIPS20230731NI000900
Documentos	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		
Favoritos	AC072023.TXT	16/08/2023 8:27 a. m.	Documento de te...	66 KB		
Favoritos compa	AF072023.TXT	16/08/2023 8:27 a. m.	Documento de te...	90 KB		
Mi familia	AH072023.TXT	16/08/2023 8:27 a. m.	Documento de te...	9 KB		
Mi mamita	AM072023.TXT	16/08/2023 8:41 a. m.	Documento de te...	250 KB		
Mis compañeros	AN072023.TXT	15/08/2023 9:13 a. m.	Documento de te...	1 KB		
Mis hermanitos	AP072023.TXT	16/08/2023 8:27 a. m.	Documento de te...	203 KB		
Mis tios del exte	AT072023.TXT	16/08/2023 8:41 a. m.	Documento de te...	250 KB		
Pictures	CT072023.TXT	16/08/2023 8:27 a. m.	Documento de te...	1 KB		
Público	RIP165RIPS20230731NI000900959051.dat	16/08/2023 8:41 a. m.	Archivo DAT	81 KB		
Yo	RIP185RIPS20230731NI000900959051.txt	16/08/2023 8:41 a. m.	Documento de te...	948 KB		
	US072023.TXT	16/08/2023 8:39 a. m.	Documento de te...	22 KB		

5. Se realiza reporte SUF140 con la consolidacion de los RIPS del mes de SEPTIEMBRE 2023

« Escritorio » SCO » 7. JULIO » SUF140						Buscar en SUF140
Documentos	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		
Favoritos	AC310723.txt	16/08/2023 8:47 a. m.	Documento de te...	6.768 KB		
Favoritos compa	AF310723.txt	16/08/2023 8:47 a. m.	Documento de te...	22.027 KB		
Mi familia	AH310723.txt	16/08/2023 8:45 a. m.	Documento de te...	279 KB		
Mi mamita	AM310723.txt	16/08/2023 8:48 a. m.	Documento de te...	16.552 KB		
Mis compañeros	AN310723.txt	16/08/2023 8:45 a. m.	Documento de te...	27 KB		
Mis hermanitos	AP310723.txt	16/08/2023 8:48 a. m.	Documento de te...	15.250 KB		
Mis tios del exte	AT310723.txt	16/08/2023 8:48 a. m.	Documento de te...	12.131 KB		
Pictures	AU310723.txt	16/08/2023 8:46 a. m.	Documento de te...	117 KB		
Público	CT310723.txt	16/08/2023 9:05 a. m.	Documento de te...	1 KB		
Yo	SUF140RIPS20230731NI000900959051.dat	16/08/2023 9:05 a. m.	Archivo DAT	6.637 KB		
	US310723.txt	16/08/2023 8:49 a. m.	Documento de te...	4.039 KB		